



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za izvođenje radova na izgradnji aneksa proizvodne hale 3

Evidencijski broj nabave: IOPK-01-18

Zagreb, lipanj 2018. godine



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 Tehničke specifikacije i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave	4
2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati	5
Količina predmeta nabave: definirana u Troškovniku (Dodatak 1.)	5
2.3 Procijenjena vrijednost nabave	6
2.4 Mjesto izvođenja radova.....	6
2.5 Rok izvršenja radova.....	6
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	7
Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	7
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	7
4.1 PROFESIONALNI UVJETI	7
4.2 FINANCIJSKI UVJETI	10
4.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI.....	12
5. PODACI O PONUDI	12
5.1 Sadržaj i način izrade ponude	12
5.2 Pravila dostave dokumenata.....	13
5.3 Način dostave ponude	13
5.4 Način određivanja cijene ponude	14
5.5 Kriterij za odabir ponude	15
5.6 Rok valjanosti ponude	15
5.7 Trošak ponude.....	15
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	15
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	15
8. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	16
Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda.....	16
9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	16
10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	17
10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	17
10.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	18
10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	18
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	19
12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	19
13. PRILOZI	20

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: RASCO tvornica komunalne opreme d.o.o., Kolodvorska 120 b, 48361 Kalinovac
OIB: 12710048305
MBS: 010008261
Broj telefona: +385 48 883 112
Broj telefaksa: +385 48 280 146
Internetska adresa: www.rasco.hr
Odgovorna osoba: Ivan Franičević, predsjednik Uprave

Naručitelj je predao projektnu prijavu na Poziv za dostavu projektnih prijava „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.15, kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Snježana Androtić, stručni suradnik za EU projekte
Broj mobilnog telefona: +385 99 2883 805
Adresa elektroničke pošte: sandrotic@rasco.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: sandrotic@rasco.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

IOPK-01-18

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi.



Nabava se provodi temeljem „Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)“, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.15. koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom Ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Rasco Holder d.o.o. Kolodvorska 120b, 48.361 Kalinovac, Republika Hrvatska
2. Rasco TAMP d.o.o. Eugena Savojskog 6, 24400 Senta, Republika Srbija
3. Rasco BH d.o.o. Gundulićeva 76, 78000 Banja Luka, Republika Bosna i Hercegovina
4. Rasco komunalna oprema d.o.o. Ul. XIV. Divizije 14, 3000 Celje, Republika Slovenija
5. MOBILISIS d.o.o. Varaždinska ulica br.8, II odvojak, 42000 Varaždin, Republika Hrvatska
6. Gumix Elastor d.o.o. Kolodvorska 40, 32000 Vukovar, Republika Hrvatska

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Tehničke specifikacije i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji aneksa proizvodne hale 3, temeljem projektne i tehničke dokumentacije: Glavni projekt, oznaka projekta ZOP KAS-35-2017 iz srpnja 2017.godine, glavni projektant Ljiljana Saraga dipl.ing.arh.

Sadržaj glavnog projekta – popis mapa:

MAPA 1 ARHITEKTONSKI PROJEKT, izrađen od „KING ART STUDIO“ d.o.o. Virovitica, T.D. KAS-35-2017

MAPA 2 GRAĐEVINSKI PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE, izrađen od „KING ART STUDIO“ d.o.o. Virovitica, T.D. KAS-35-2017

MAPA 3 GRAĐEVINSKI PROJEKT KONSTRUKCIJE, izrađen od „Magnati“ d.o.o. Slatina; T.D. 21-GPK/2017

MAPA 4 PROJEKT STROJARSKIH INSTALACIJA, izrađen od „Meštrović termotehničke instalacije“, d.o.o. Pčelić, T.D. 32/2017

MAPA 5 PROJEKT ELEKTROTEHNIČKIH INSTALACIJA, izrađen od „NNM Energetika“ d.o.o. Virovitica; T.D. 50/17

MAPA 6 GEODETSKI PROJEKT, izrađen od „GeoSistem“ d.o.o. Virovitica; T.D. 50/17



MAPA 7 ELABORAT ZAŠTITE OD BUKE, izrađen od „KING ART STUDIO“ d.o.o. Virovitica, T.D. KAS-37-2017

MAPA 8 ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA, izrađen od „KING ART STUDIO“ d.o.o. Virovitica, T.D. KAS-37-2017

MAPA 9 ELABORAT ZAŠTITE NA RADU, izrađen od „KING ART STUDIO“ d.o.o. Virovitica, T.D. KAS-37-2017

Tehničke specifikacije predmeta nabave, te količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Dodatak 1.) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati

Količina predmeta nabave: definirana u Troškovniku (Dodatak 1.)

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu „Jedinična cijena“, dok se u stupcu „Ukupno“ automatski prikazuje ukupna cijena, kao umnožak ćelije u stupcu „Količina“ (broj komada ili kompleta, ako je primjenjivo) i ćelije u stupcu „Jedinična cijena“ (jedinična cijena komada, kompleta, kvadratnih metara, ako je primjenjivo). Ukoliko su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nije predviđen unos jediničnih cijena za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet. Polja osjenčana svijetlo sivom bojom se ne popunjavaju jer označavaju količine dijelova opreme uključene u stavku za koju se daje ukupni iznos.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Troškovniku gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u kunama (HRK). Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod za određenu stavku u Troškovniku, dužan je popuniti stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda". U stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda", Ponuditelj upisuje navod o nazivu proizvođača i modelu/tipu proizvoda za stavku za koju nudi jednakovrijedan proizvod. Stupac "Proizvođač, model/tip proizvoda" nije potrebno ispunjavati ukoliko Ponuditelj nudi proizvod koji ispunjava traženi tehnički zahtjev kako je navedeno Troškovnikom. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme, ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

2.3 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 6.739.104,15 kn bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.4 Mjesto izvođenja radova

Radovi koji su predmet nabave izvodit će se na k.č.br. 1946/2, 1953/2 i 3220 k.o. Kalinovac.

2.5 Rok izvršenja radova

Rok izvršenja radova: najviše 6 mjeseci od dana uvođenja u posao do završetka radova.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika izvođenja radova te financijski plan plaćanja po situacijama.

Naručitelj će Izvoditelja radova uvesti u posao u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Izvoditelj je uveden u posao predajom projektne dokumentacije u jednom primjerku od strane Naručitelja.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova
- neplaćanje izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Izvoditelj je dužan, čim sazna, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka prethodno navedenih smetnji, o tome pismeno obavijestiti Naručitelja. Isto je obavezan upisati u građevinski dnevnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku promijenjenih okolnosti.

Izvoditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) ukupnih ugovorenih radova bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te je izvršena primopredaja radova, što se evidentira u

potpisanom zapisniku o primopredaji radova. Zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvoditelj i nadzorni inženjer.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

5. srpnja 2018. u 10,00 h

na adresu Naručitelja iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- profesionalne uvjete,
- financijske uvjete te
- tehničke i stručne uvjete.

4.1 PROFESIONALNI UVJETI

4.1.1. Registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti Ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju profesionalnu sposobnost.

4.1.2. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske

Ponuditelj mora posjedovati ovlaštenje za građenje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U slučaju zajednice ponuditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta pravne sposobnosti Ponuditelj dostavlja:

1. Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:
 - a) **na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).**

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:

- može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome pisanom izjavom obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora dostavlja:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastanka može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova,
 - izjavu, kojom je pisano obaviješteno Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, da će na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koju je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim uvjetima.

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

3. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (NN 78/15).

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastanka može obavljati djelatnost građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastanka može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

4.1.3. Ovlašteni voditelj građenja

Ponuditelj mora dokazati da Ponuditelj ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta pravne sposobnosti ponuditelj dostavlja:

- potvrdu o upisu u odgovarajući imenik Komore za minimalno voditelja građenja građevinske struke,
- potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da je imenovani ovlašteni voditelj radova zaposlenik Ponuditelja, a koja ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj **član zajednice ponuditelja** koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ovog poglavlja dokazuju sukladno članku 59., 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Sukladno članku 60. ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Kao dokaz ove sposobnosti Ponuditelj dostavlja rješenje o ovlaštenju inženjera odnosno članstvo u Komori nadležne Komore sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).

Sukladno članku 61. ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Izjava iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

Ukoliko važeća potvrda Komore za ovlaštenu stranu osobu ne bude izdana do trenutka potpisivanja ugovora s odabranim Ponuditeljem, Naručitelj će odbiti ponudu navedenog Ponuditelja, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te odabrati slijedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja, sukladno izvršenom rangiranju u postupku ocjene ponuda.

4.2 FINANCIJSKI UVJETI

4.2.1. Poslovni prihod

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **poslovni prihod minimalno u iznosu dvostruke vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, najmanje u jednoj od tri posljednje dostupne financijske godine**, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prihodima dostupna.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.2.2. Financijski rezultat

Ponuditelj mora dokazati **pozitivan financijski rezultat poslovanja (ostvarena dobit) u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini**, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim rezultatima dostupna.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.2.3. Solventnost

Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da njegov **glavni račun nije bio u blokadi u prethodnih šest mjeseci** od bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave, a do dana isteka roka za dostavu ponuda.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja:

- obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje. Dokaz mora biti ovjeren žigom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj je navedeno koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

Zadovoljenje svih traženih uvjeta financijske sposobnosti pokazatelj je da Ponuditelj ima mogućnosti podmirivati svoje dospjele obveze, da ima stabilno poslovanje, te da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava i resursa za kvalitetno izvršenje radova u predviđenom roku.

4.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI

4.3.1. Popis uredno izvršenih ugovora

Ponuditelj mora dokazati **da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor isti ili sličan predmetu nabave**, koji je izvršen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.) do dana početka postupka nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini. Vrijednost pojedinog ugovora kojim Ponuditelj dokazuje traženi uvjet mora biti minimalno u iznosu vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis uredno izvršenih ugovora sukladno Prilogu 4. Dokumentacije za nadmetanje. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a, godinu izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Popisu se prilaže potvrda o urednom izvršenju ugovora navedenih u Prilogu 4, izdana i potpisana od druge ugovorne strane. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih potvrda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni Ponudbeni list za samostalnog ponuditelja (Prilog 1)
- ako je primjenjivo, popunjeni Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja (Prilog 2)
- dokumente/dokaze da ponuditelj zadovoljava tražene uvjete (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje):
 - izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja
 - potvrda o upisu u komoru i potvrda o radnom stažu ovlaštenog voditelja građenja
 - račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje
 - obrazac BON-2/SOL-2 za glavni ili drugi dokument kojim se dokazuje solventnost
 - popis ugovora o urednom izvršenju radova sukladno točki 4.3.1. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 4.)
 - potvrda o urednom izvršenju ugovora navedenih u Prilogu 4.
- jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku (točka 10.1. Dokumentacije za nadmetanje)
- izjavu kojom se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja za Ponuditelja, zajednicu ponuditelja, ako je primjenjivo (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje, Prilog 3.)
- popunjeni Troškovnik (Dodatak 1)
- terminski plan izvođenja radova i financijski plan plaćanja po situacijama

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na engleskom jeziku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, osim popisa uredno izvršenih ugovora (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje) koji mora biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Prijedlog izgleda prednje strane omotnice:

RASCO tvornica komunalne opreme d.o.o. Kolodvorska 120 b 48361 Kalinovac Predmet nabave: Izvođenje radova na izgradnji aneksa proizvodne hale 3 Broj nabave: IOPK-01-18 - NE OTVARATI -
--

Na poleđini:

<Naziv i adresa Ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, kao samostalni Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude Ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika i cijenu ponude na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske)
- sve ostale troškove sukladno odredbama općih uvjeta Troškovnika

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi radove koji su predmet nabave. Ponuditelji mogu izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju te uvid u glavni projekt i potvrdu glavnog projekta, kao i dozvole temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine, radi procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika

i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude. Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog dana do isteka roka za dostavu ponuda, u vremenu od 10.00 do 12.00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. Dokumentacije za nadmetanje), najmanje 24 sata prije pregleda.

5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 3. Dokumentacije, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o građenju koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može ustupiti dio ili dijelove ugovora podizvoditeljima. Tijekom izvršenja ugovora, Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može uvoditi nove podizvoditelje i mijenjati postojeće.

Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja radova, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja, odnosno zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama (ako je primjenjivo), uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/ poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, te Ponuditelja koji dostavi ponudu čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju Ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bijelo zadužnice u iznosu od 100.000,00 kuna (slovima: sto tisuća kuna), ovjerene kod javnog bilježnika.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji, a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na

koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo se može naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točaka 4. i 12. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i zadržati će jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

10.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku 15 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti garancije mora biti minimalno 30 dana od dana isteka ugovora.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije.

Jamstveni rok za predmetne radove iznosi najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od izvršene primopredaje, odnosno, trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je jednako roku koji je Ponuditelj naznačio u mjesecima u Ponudbenom listu.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 5% (pet posto) od vrijednosti izvršenih radova bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljeti mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju. Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije u roku 15 dana, a okončanu u roku 20 dana, od zaprimanja situacije. Naručitelj će Izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 dana od zaprimanja situacije.

12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- 12.1.** ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; i
- 12.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; i
- 12.3.** ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i
- 12.4.** ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 12. odnose se i na zajednicu ponuditelja, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 12.1.-12.4., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj

može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

13.PRILOZI

Dodatak 1 – Troškovnik radova

Prilog 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)

Prilog 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

Prilog 4 – Popis uredno izvršenih ugovora